Gruppo Comunale di Protezione Civile - Zenson di Piave (TV)

P.O.S.

(Procedure Operative Standard)

"Esercitazione Standard"

Massimo Rigo **ver 1.0** **26/10/2009**

Piazza II Giugno, 6 - 31050 Zenson di Piave (TV) - Telefono 0421.344164 - Fax 0421.344490
Sito web: www.comune.zensondipiave.tv.it E-mail: protezionecivile@comune.zensondipiave.tv.it

1 Scopi e obiettivi del P.O.S. “Esercitazione Standard”

Scopo di questo documento é regolamentare internamente lo svolgimento di un’esercitazione standard, non nei contenuti tecnici ma in quelli comportamentali e di responsabilità, dall’arrivo in sede alla fine dell’esercitazione.
Lo scopo è anche quello di rendere più fluida e ordinata un’esercitazione facendo tesoro dell’esperienza maturata nel tempo.
Va anche considerato che queste tipologie di P.O.S. non saranno mai esaustive e saranno sempre in continua evoluzione sia per apportare miglioramenti che per modifiche alla logistica, mezzi e materiali che sicuramente ci saranno nel tempo.
Queste norme potranno essere riprese anche in fase di emergenza.

2 Linee guida

3 Abbreviazioni utilizzate

R.O.S. Responsabile Operativo Soccorso
C.S. Capo squadra
R.M. Responsabile Materiali
R.M.S. Responsabile Materiali Squadra
A.I. Autista incaricato

4 Contenuto del P.O.S. “Esercitazione Standard”

4.1 Il C.S. e la composizione della squadra

- La nomina del C.S. e dei componenti della squadra viene fatta in modo inequivocabile dal R.O.S. prima dell’esercitazione e se necessario rettificata prima dell’inizio; in mancanza del R.O.S. il presidente potrà nominare uno o più C.S.
- La comunicazione delle composizione delle squadre ai volontari verrà eseguita dai C.S. stessi.

4.2 La comunicazione e l’arrivo in sede

- La convocazione avverrà tramite comunicazione che potrà avvenire in riunione e/o SMS e/o affissione in albo pretorio.
- Il ritrovo sarà sempre in sede magazzino, l’inizio delle operazioni verrà dato dal C.S. (l’apertura del magazzino sarà onere del R.M., C.S., R.O.S. o Presidente.)

Piazza II Giugno, 6 - 31050 Zenson di Piave (TV) - Telefono 0421.344164 - Fax 0421.344490
Sito web: www.comune.zensondipiave.tv.it E-mail: protezionecivile@comune.zensondipiave.tv.it

- Il C.S. prenderà i moduli preparati dal R.O.S. in cui verranno indicati i contenuti dell'intervento e se necessario verrà tenuto un briefing in sala magazzino o sede del comune tenuto dal R.O.S. ai C.S.
- In **ogni caso** verrà tenuto un briefing la C.S. in sala magazzino ai suoi volontari.
- NORME VESTIARIO: se un volontario non indossa il vestiario e D.P.I. adatti (comunicati nella chiamata) il C.S. non può e non deve coinvolgerlo nell'intervento. Questa norma vale sia all'inizio che durante l'esercitazione.
- Il C.S. nominerà l'eventuale autista A.I. nel caso di utilizzo di un mezzo.
- Il R.M.S. della squadra sarà di norma il C.S. stesso, e comunque viene nominato dal C.S.
- In assenza del R.M. ufficiale, R.M. temporaneo sarà il C.S. incaricato.
- Il C.S. compilerà il modulo indicando la data e l'ora effettiva dell'intervento, il R.M.S e l'A.I. ecc.

4.3 Inizio procedure di preparazione e caricamento merce

- Prima di ogni attività di caricamento 2 volontari incaricati dal C.S. devono posizionare le apposite segnaletiche (I segnali sono n° 3 cartelli di divieto di transito da posizionare sulle 3 vie di accesso).
- L'A.I. prima di muovere il mezzo dovrà verificare e compilare il registro di bordo con Nome, Data, Km, passeggeri e motivo attività.
- Dopo il posizionamento della segnaletica l'A.I. procederà a far uscire l'auto e se necessario il carrello appendice, verificando il corretto aggancio al mezzo.
- Prima dell'inizio delle procedure di caricamento l'A.I. dovrà procedere alle verifiche del corretto funzionamento del mezzo e dell'eventuale appendice: fari anteriori e posteriori, frecce e freni.
- Se l'attività prevede l'utilizzo del montacarichi il volontario incaricato dello scaricamento dovrà indossare l'apposito imbrago e fissarlo al gancio di sicurezza e D.P.I. previsti.
- Ora tutti i volontari procederanno con lo scaricamento della merce dal magazzino verso l'auto e il carretto appendice tipicamente con la formula di 2 in magazzino e 2 al piano terra in attesa dello scaricamento.
- Uno volta finite le procedure di caricamento della merce il C.S. prima di partire dovrà verificare il corretto caricamento e la messa in sicurezza dei materiali nel carretto appendice (tutto il materiale deve essere legato in modo adeguato) e se tutto il mezzo è in sicurezza.

NOTA

Per ogni esercitazione ogni squadra deve essere dotata obbligatoriamente di almeno 2 Radio (243 MHz Midland G7 con auricolare o CB 27 MHz se è stata attivata la sala radio) e comunque quelle necessarie all'intervento, la decisione è onere del C.S.

Inoltre deve essere portata almeno nastro bianco/rosso per isolare l'area d'intervento.

Per ogni esercitazione deve essere sempre portata anche la borsa / valigetta del **primo soccorso**.

4.4 La partenza e l'arrivo

- Prima di partire è compito dell'A.I. accertarsi che tutti i passeggeri siano messi in sicurezza, e nel particolare indossino le cinture di sicurezza.

Piazza II Giugno, 6 - 31050 Zenson di Piave (TV) - Telefono 0421.344164 - Fax 0421.344490
Sito web: www.comune.zensondipiave.tv.it E-mail: protezionecivile@comune.zensondipiave.tv.it

- All'arrivo a destinazione il C.S. e solo il C.S. lascia il mezzo per verificare l'area di intervento individuando eventuali pericoli e cercando le vie di fuga.
- Individuata la posizione migliore il C.S. darà disposizioni all'A.I. per disporre il mezzo (tipicamente sarà la migliore posizione per rendere semplice l'eventuale evacuazione dell'area).
- Una volta posizionato il mezzo, tutti i volontari possono scendere dal mezzo per svolgere l'attività già indicata dal C.S.
- In ogni tipologia di esercitazione la prima attività sarà la messa in sicurezza dell'area di intervento.

NOTE

Il materiale dovrà essere scaricato e posizionato in modo ordinato e corretto.

4.5 La conclusione dell'intervento e il ritorno in sede

Concluse le operazioni:

- I volontari dovranno caricare tutti i materiali in modo ordinato, eventualmente ripulendoli e mantenendo in ordine l'area di intervento.
- Se necessario l'A.I. dovrà ripetere le operazioni di verifica del mezzo e del carrello.
- Il C.S. dovrà verificare il corretto caricamento del materiale, verificando che non sia lasciato nell'area.
- Una volta rientrati tutti i volontari in sede si dovrà riposizionare l'apposita segnaletica.
- Dopo sarà possibile procedere alle operazioni di scarico in modo ordinato.
  ATTENZIONE**:** non sganciare il carrello prima di averlo scaricato completamente.
- Il C.S. dovrà verificare il materiale e se necessario segnalare eventuali anomalie, rotture e/o osservazioni sull'apposito modulo "Relazione d'intervento a cura del caposquadra".
- Il R.M. dovrà verificare la corretta ricezione del materiale compilando l'eventuali osservazioni sul modulo "Verbale consegna e restituzione materiali utilizzati".
- L'A.I. dovrà accertarsi di lasciare il mezzo in perfette condizioni e concludere la compilazione del diario di bordo.
- Terminate le operazioni di scarico e una volta ripristinati i mezzi è obbligatorio che il C.S. tenga con i volontari un de-briefing in magazzino, a loro volta i C.S. dovranno fare il de-briefing con il R.O.S.
- Il R.O.S. e il direttivo leggeranno i moduli dell'esercitazione e li prenderanno in considerazione per le prossime riunioni con i C.S.

Piazza II Giugno, 6 - 31050 Zenson di Piave (TV) - Telefono 0421.344164 - Fax 0421.344490
Sito web: www.comune.zensondipiave.tv.it E-mail: protezionecivile@comune.zensondipiave.tv.it

Autori del P.O.S.

Ruolo	Nome Congnome	Firma
Presidente	Massimo Rigo	
R.O.S.	Furlan René	
Caposquadra	Gaudenzio Cason	
Caposquadra	Danilo Lorenzon	
Caposquadra	Maurizio Pasin	
Caposquadra	Luca Scomparin	
Caposquadra	Giuseppe Serafin	

Il Presidente Dott. Massimo Rigo: _____

Per presa visione:

Il Sindaco Dott. Mario Cincotto: _____

L'Assessore delegato Dott. Daniele Dalla Nese: _____

Revisioni

Data	Autore	Note
25/10/2009	Massimo Rigo	Creazione Bozza
25/01/2010	Massimo Rigo	Lettura con i C.S. e R.O.S.
09/02/2010	Massimo Rigo	Correzioni Minori

Piazza II Giugno, 6 - 31050 Zenson di Piave (TV) - Telefono 0421.344164 - Fax 0421.344490
Sito web: www.comune.zensondipiave.tv.it E-mail: protezionecivile@comune.zensondipiave.tv.it